

Số: /KH-SGDĐT

Hung Yên, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác tư pháp năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Quyết định số 2239/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh (UBND) tỉnh ban hành Chương trình công tác trọng tâm tư pháp năm 2026 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch công tác tư pháp của Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, đúng pháp luật công tác tư pháp, pháp chế trong lĩnh vực GDĐT; bảo đảm các hoạt động quản lý nhà nước của Sở phù hợp Hiến pháp, pháp luật.
- Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành và tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý nội bộ của ngành GDĐT.
- Tăng cường ý thức tuân thủ pháp luật, kỷ cương hành chính trong toàn ngành GDĐT.

2. Yêu cầu

- Phát huy tốt vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan xây dựng Kế hoạch và chỉ đạo thực hiện bám sát định hướng công tác tư pháp giai đoạn 2026-2030 và nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2026 của Bộ, của tỉnh.
- Xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, hiệu quả.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác xây dựng, rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) và văn bản quản lý

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các chủ trương, đường lối của Đảng; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh liên quan đến lĩnh vực GDĐT; chủ động tham mưu HĐND và UBND tỉnh trong việc xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách, văn bản QPPL thuộc lĩnh vực GDĐT, bảo đảm phù hợp định hướng phát triển kinh tế – xã hội.
- Thực hiện nghiêm Luật Ban hành VBQPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành; nâng cao chất lượng, bảo đảm tiến độ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương

trong công tác xây dựng văn bản; kiểm soát chặt chẽ quy định về thủ tục hành chính trong các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Sở.

c) Chú trọng thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực GDĐT; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định không còn phù hợp, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và khả thi của hệ thống pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý.

d) Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong việc khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu pháp luật phục vụ công tác xây dựng, rà soát và hoàn thiện văn bản QPPL trong lĩnh vực GDĐT; từng bước ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tư pháp.

đ) Phối hợp triển khai các nhiệm vụ về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong lĩnh vực GDĐT; tham gia góp ý các văn bản, kế hoạch liên quan; tham mưu thực hiện phân cấp, phân quyền, ủy quyền trong quản lý nhà nước về GDĐT theo quy định.

2. Công tác tổ chức thi hành pháp luật; pháp chế và xử lý vi phạm hành chính

a) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác pháp chế và tổ chức thi hành pháp luật trong lĩnh vực GDĐT; bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật; gắn kết chặt chẽ giữa xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật. Chú trọng công tác kiểm tra, theo dõi việc thi hành pháp luật trong toàn ngành giáo dục, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực cho công chức, viên chức làm công tác pháp chế, thành viên tham gia tổ Pháp chế tại Sở và các đơn vị trực thuộc; phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp và các cơ quan liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Luật Xử lý vi phạm hành chính và các văn bản hướng dẫn thi hành trong lĩnh vực GDĐT; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về giáo dục trong điều kiện sắp xếp, tinh gọn bộ máy, hệ thống chính quyền địa phương 02 cấp đi vào hoạt động.

3. Công tác truyền thông chính sách, phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa.

a) Tiếp tục thực hiện hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW, Luật PBGDPL và các văn bản chỉ đạo về công tác PBGDPL. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, pháp luật mới của Đảng và Nhà nước, nhất là các quy định liên quan đến lĩnh vực giáo dục, quyền trẻ em, phòng chống bạo lực học

đường, phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong giáo dục; tiếp tục tổ chức hiệu quả Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong các cơ sở giáo dục.

b) Đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL phù hợp với từng nhóm đối tượng trong ngành giáo dục; tăng cường lồng ghép giáo dục pháp luật trong chương trình giảng dạy, sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt dưới cờ, hoạt động ngoại khóa và các hoạt động trải nghiệm cho học sinh.

c) Nâng cao hiệu quả GDPL trong nhà trường; khuyến khích ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác PBGDPL; khai thác, sử dụng hiệu quả các tài liệu, nguồn thông tin pháp luật chính thống phục vụ công tác giảng dạy và tuyên truyền pháp luật.

d) Phối hợp với Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan trong triển khai các hoạt động PBGDPL; tham gia thực hiện các chương trình, kế hoạch PBGDPL của tỉnh theo phân công, bảo đảm thống nhất, hiệu quả và phù hợp với đặc thù ngành giáo dục.

đ) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc pháp lý; đẩy mạnh truyền thông, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, hộ kinh doanh nhằm quán triệt chính sách, pháp luật và thực hiện giải pháp nâng cao chất lượng hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn tỉnh thuộc lĩnh vực GDĐT.

4. Công tác hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp

Phối hợp với Sở Tư pháp trong việc thực hiện công tác hành chính tư pháp và hỗ trợ tư pháp trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý theo quy định của pháp luật.

5. Công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số

a) Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021–2030; đẩy mạnh cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong lĩnh vực GDĐT, thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ; duy trì và áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 trong toàn ngành giáo dục.

b) Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch chuyển đổi số của ngành giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, góp phần xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong lĩnh vực GDĐT.

c) Thực hiện tốt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia; khai thác, sử dụng hiệu quả dữ liệu dân cư, định danh điện tử trong quản lý học sinh, giáo viên và cung cấp dịch vụ công của ngành giáo dục theo quy định.

d) Nghiên cứu, xây dựng và triển khai mô hình điểm về cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục; kịp thời tổng hợp, kiến nghị các giải pháp về phân cấp, phân quyền, ủy quyền và cải cách thủ tục hành chính từ cơ sở.

6. Công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực

a) Thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong lĩnh vực GDĐT theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu; tập trung giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các vụ việc phát sinh, hạn chế khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp. Thực hiện đầy đủ, đúng quy định việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập đối với cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tiếp tục thực hiện nghiêm, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Chỉ thị số 35-CT/TW, ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở GDĐT

- Văn phòng làm đầu mối phối hợp với các phòng thuộc Sở tổ chức thực hiện công tác tư pháp bảo đảm thiết thực, hiệu quả; đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế hoạch tại các đơn vị. Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện công tác tư pháp 2026 về UBND tỉnh (qua Sở tư pháp) và Bộ GDĐT theo quy định.

- Văn phòng Sở, các phòng thuộc Sở, Tổ pháp chế căn cứ chức năng, nhiệm vụ tham mưu giúp Giám đốc Sở thực hiện tốt chức năng quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được giao theo Kế hoạch.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở

Xây dựng kế hoạch công tác tư pháp năm 2026 tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc; báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tư pháp tại đơn vị về Sở GDĐT đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác tư pháp của Sở GDĐT năm 2026. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Tổ Pháp chế;
- Lưu VT, VP^H.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Trí