

Số: 3795SGDĐT-KHTC

V/v hướng dẫn triển khai thực hiện
Công tác thiết bị dạy học trong cơ sở
giáo dục mầm non, phổ thông.

Hưng Yên, ngày 13 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- UBND các xã/phường;
- Các trường, trung tâm thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 17/8/2026 của ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ trọng trọng tâm năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

Nhằm nâng cao hiệu quả Công tác thiết bị dạy học (TBDH) trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2026-2027, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung như sau:

1. Công tác quản lý, sắp xếp, bảo quản thiết bị dạy học

- Công tác quản lý: Thủ trưởng đơn vị phân công một lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo công tác thiết bị dạy học.

Thực hiện nghiêm túc chế độ tự kiểm tra công tác quản lý, bảo quản, khai thác sử dụng TBDH.

Mỗi đơn vị đều phải bố trí nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH. Lập kế hoạch công tác TBDH theo năm, tháng, tuần trên cơ sở kế hoạch sử dụng TBDH của cá nhân và tổ chuyên môn. Cuối học kỳ và cuối năm học nhân viên, giáo viên làm công tác TBDH phải báo cáo cho Thủ trưởng về việc sử dụng và quản lý TBDH, gắn hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học với đánh giá thi đua hàng năm.

Đảm bảo đầy đủ hệ thống sổ sách quản lý tài sản, thiết bị dạy học và theo dõi việc sử dụng thiết bị dạy học của đơn vị.

- Phân loại thiết bị dạy học: Thiết bị dạy học được phân loại theo các nội dung như: Tranh ảnh, bản đồ, bảng biểu; Đồ dùng biểu diễn, thực hành; Dụng cụ thí nghiệm; Hóa chất; Thiết bị dùng chung. Danh mục thiết bị các môn học được sắp xếp theo Danh mục thiết bị tối thiểu của các cấp học do Bộ GDĐT ban hành.

- Cách sắp xếp thiết bị dạy học: Sắp xếp TBDH đảm bảo nguyên tắc: Dễ tìm, dễ thấy, dễ lấy. TBDH sắp xếp theo môn học và theo khối lớp, theo bộ thí nghiệm..., có phích chỉ dẫn theo môn học, theo tên thiết bị.

- Kiểm kê, thanh lý, bổ sung thiết bị dạy học: Cuối năm học cơ sở giáo dục phải kiểm kê, đánh giá thực trạng TBDH, có kế hoạch sửa chữa và mua sắm bổ sung kịp thời theo danh mục TBDH tối thiểu đã ban hành.

2. Sử dụng thiết bị dạy học

- Tổ chức rà soát, đánh giá TBDH hiện có để tiếp tục sử dụng; Quán triệt đội ngũ giáo viên quy định bắt buộc của chuyên môn về sử dụng TBDH và dạy học thực hành.

- Yêu cầu giáo viên trong tất cả các giờ dạy có liên quan đến TBDH phải sử dụng TBDH.

- Đảm bảo dạy 100% tiết thực hành và các tiết học có sử dụng thiết bị được tổ chức dạy học tại phòng học bộ môn.

- Khuyến khích việc sử dụng thiết bị dạy học tự làm trong các tiết dạy và hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp của ngành học, cấp học.

3. Quản lý, sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị dạy học:

Thủ trưởng đơn vị quy định cụ thể các loại hồ sơ quản lý phòng học bộ môn và thiết bị dạy học theo quy định tại Thông tư số 14/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT; Thông tư số 14/2025/TT-BGDĐT ngày 18/7/2025 của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

Thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo chuyên môn về các hoạt động của phòng học bộ môn và phòng thiết bị dạy học để mua sắm bổ sung, sửa chữa những thiết bị đơn giản và thanh lý, tiêu hủy thiết bị, hóa chất hỏng, hết hạn sử dụng.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, KHTC.



Đặng Xuân Phong